

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №4»  
(МУ «СШ №4»)

Утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **ПОРЯДОК**

### **организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные мероприятия тренеров и спортсменов МУ «СШ № 4»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные мероприятия тренеров и спортсменов МУ «СШ № 4» (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2018), Уставом МУ «СШ № 4» (далее – Учреждение), иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Порядок регламентирует правила организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные мероприятия (далее-сборы), включенные в календарный план спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

1.3. Порядок является локальным нормативным актом Учреждения и обязателен для руководства всеми участниками выездов на спортивные соревнования и сборы.

1.5. Выезды на спортивные соревнования и сборы направлены на:

- повышение спортивного мастерства, уровня физической и тактической подготовки занимающихся;
- подготовку к участию в международных, всероссийских и межрегиональных соревнованиях (сборы);
- всестороннее укрепление здоровья занимающихся;
- формирование положительных взаимоотношений в коллективе.

#### **2. Организация выездов**

2.1. Выезд тренеров и спортсменов, участников выезда, осуществляется на основании официального вызова на спортивные соревнования или положения о спортивных соревнованиях, договора с принимающей стороной при выезде на сборы и настоящего Положения, в соответствии с утвержденным календарным планом спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.1. О необходимости выездов тренер обязан заблаговременно, но не позднее, чем за 2 недели, сообщить директору Учреждения.

2.2. Согласование выезда тренера и спортсменов (группы) осуществляется директором Учреждения на основании следующих документов:

- вызова (или Положения о спортивном соревновании);
- договора с принимающей стороной при выезде на сборы (с отражением в нем гарантий по проживанию выезжающих на сборы, по организации питания и медицинского сопровождения);

- личного заявления тренера по установленной форме (приложение 1);
- сметы расходов на выездное мероприятие (приложение 2);
- журнала инструктажа занимающихся, участников выезда на спортивные соревнования или на сборы по установленной форме (приложение 3);
- заявления-согласия родителей на выезд ребенка» (приложение 4);
- плана тренировочных занятий на сборах.

2.3.Выезд тренера с группой спортсменов оформляется приказом не менее, чем за 3 дня до даты предстоящего выезда.

2.5.К участию в спортивных соревнованиях и сборах допускаются занимающиеся, имеющие медицинский допуск.

2.6.Для выезда обучающихся на спортивно-тренировочные мероприятия необходимо иметь при себе:

- паспорт (свидетельство о рождении);
- страховку от несчастного случая;
- полис обязательного медицинского страхования;
- иные документы в зависимости от места и условий проведения спортивных соревнований и сборов.

2.7.Выезд занимающихся осуществляется только в сопровождении тренера, который обязан обеспечить в поездке порядок, исключая несчастные случаи.

Ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья спортсменов с момента выезда из г. Петрозаводска и до момента возвращения и передачи спортсменов их родителям (или законным представителям), возлагается на сопровождающего тренера.

2.8.Во время выезда тренер обязан находиться на телефонной связи.

2.9.При организации поездки автобусом тренер обязан руководствоваться постановлением Правительства РФ от 12.07.2017 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами» .

2.10.При возникновении угрозы безопасности участников выезда, или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть прерваны.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда, тренер обязан незамедлительно поставить об этом в известность директора Учреждения, руководителя принимающей стороны и ответственные службы на месте пребывания для принятия экстренных мер.

2.12.Не позднее 3 дней после возвращения из поездки тренер обязан подготовить авансовый отчет по затраченным денежным средствам с подтверждающими документами и протоколы соревнований.

**3.Сборы: сроки, продолжительность, количество спортсменов-участников сбора, место проведения**

3.1.Сбор – одна из форм тренировочного процесса, включенная в календарный план. Продолжительность и место проведения сборов определяется тренером по согласованию с директором.

3.2.Количество спортсменов- участников сбора, должно быть не менее 50% от числа занимающихся в тренировочных группах у тренера.

3.3. При проведении сборов тренер обязан вести учет тренировочных занятий, выполнения планов теоритических и практических занятий, планов культурно-массовой работы с последующим отражением тренировочных занятий в журнале.

3.4. В остальном действует настоящий Порядок.

#### **4. Контроль и ответственность**

6.1. Контроль и ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, требований безопасности и охраны здоровья участников выездов, за рациональным расходованием выделенных на проведение спортивно-тренировочных мероприятий средств, возлагается на тренеров.

---

МУ «СШ № 4». 2019 год

**С М Е Т А Р А С Х О Д О В**

на участие в \_\_\_\_\_

Тренер: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Сроки проведения: \_\_\_\_\_

Количество участников (спортсменов) \_\_\_\_\_

п\п	Наименование расходов	Стоимость, рублей	Статья расходов

Утверждаю: директор МУ «СШ № 4»

Е.П.Фадеев